



“МИАТ” ТӨРИЙН ӨМЧИТ ХУВЬЦААТ КОМПАНИЙН ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ

2024 оны 10 сарын 01 өдөр

Дугаар А/313

Улаанбаатар хот

Журам шинэчлэн батлах тухай

Хөдөлмөрийн тухай /шинэчилсэн найруулга/ хуулийн 108 дугаар зүйл, Компанийн дүрмийн 8.8.11 дэх заалт, Хөдөлмөр, нийгмийн түншлэлийн гурван талт үндэсний хорооны 2022 оны 02 дугаар сарын 10-ны өдрийн 06 дугаар тогтоолоор баталсан “Цалин хөлс тогтоох аргачлал”-ын 6.2.2 дахь заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1.Үйлдвэрлэлийн газрын харьяа “Нислэг үйлдвэрлэлийн зохицуулалт, инженерингийн хэлтсийн ажилтнуудад мэргэшлийн зэрэг олгох журам”-ыг 1 дүгээр хавсралтаар, “НҮЗИХ-ийн ажилтанд мэргэшлийн зэрэг олгож, ур чадварын нэмэгдэл тогтооход мөрдөх аргачлал”-ыг 2 дугаар хавсралтаар тус тус шинэчлэн баталж, 2024 оны 10 дугаар сарын 01-ний өдрөөс эхлэн дагаж мөрдсүгэй.

2.Шинэчлэн баталсан журам, аргачлалын дагуу ажилтнуудын мэргэшлийн зэрэгт өөрчлөлт оруулах, тавигдах шаардлага хангасан ажилтнуудад шинээр мэргэшлийн зэрэг олгох ажлыг зохион байгуулж саналаа танилцуулахыг Захиргаа, удирдлагын газрын захирал /Э.Мөнхмарал/, Үйлдвэрлэлийн газрын захирал бөгөөд Ерөнхий нисгэгч /Б.Гантулга/ нарт тус тус даалгасугай.

3.Энэ тушаал гарсантай холбогдуулан Гүйцэтгэх захирлын 2023 оны 05 дугаар сарын 23-ны өдрийн А/181 тоот тушаал, 2023 оны 07 дугаар сарын 26-ны өдрийн Б/354 тоот тушаалыг тус тус хүчингүй болсонд тооцсугай.

ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРАЛ



Б.МӨНХТАМИР



НИСЛЭГ ҮЙЛДВЭРЛЭЛИЙН ЗОХИЦУУЛАЛТ, ИНЖЕНЕРИНГИЙН ХЭЛТСИЙН АЖИЛТНУУДАД МЭРГЭШЛИЙН ЗЭРЭГ ОЛГОХ ЖУРАМ

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

- 1.1. Энэхүү журмын зорилго нь “МИАТ” ТӨХК /цаашид “компани” гэнэ/-ийн Нислэг үйлдвэрлэлийн зохицуулалт инженерингийн хэлтсийн ажилтан /цаашид “ажилтан” гэнэ/-д олгох мэргэшлийн зэргийн ангилал, тавигдах нөхцөл, шаардлага, хугацаа болон ур чадварын түвшинг тогтоох, нэмэгдэл олгохтой холбогдсон харилцааг зохицуулахад оршино.
- 1.2. Энэхүү журам дараах ерөнхий шаардлагыг хангасан ажилтанд хамаарна:
 - 1.2.1. Нислэг үйлдвэрлэлийн зохицуулалт, инженерингийн хэлтсийн үндсэн орон тоонд ажиллаж байгаа ажилтан /ажил, үүрэг хавсран гүйцэтгэж байгаа өөр нэгж, хэлтсийн ажилтанд хамаарахгүй/;
 - 1.2.2. Нислэг зохицуулалт, хяналтын зааврын 10 дугаар бүлэгт заасан сургалтад хамрагдан гэрчилгээжсэн, дадлага, туршлага бүхий;
 - 1.2.3. нислэгийн аюулгүй ажиллагаатай холбоотой эрх, үүргийг бие даан хэрэгжүүлэх, хариуцлага хүлээх чадвартай;
 - 1.2.4. компанийн ашиглаж буй нийт агаарын хөлгийн төрлөөр гэрчилгээжсэн эрх бүхий хөдөлгөөн хяналт, ачаалалт хяналт, агаарын хөлгийн диспатчер, агаарын хөлгийн үзүүлэлтийн тооцоолол гүйцэтгэх чадвартай;
 - 1.2.5. компанийн нислэг үйлдэж буй бүх чиглэлд холбогдох зөвшөөрөл, агаарын навигацийн хууль дүрмийг хэрэгжүүлэх чадвартай.
- 1.3. Мэргэшлийн зэргийг үнэлж дүгнэхдээ үндэс угсаа, нас, хүйс, нийгмийн гарал үүсэл, хөрөнгө чинээ, эрхэлсэн ажил албан тушаал, шашин шүтлэг, үзэл бодол болон нам, олон нийтийн байгууллагын харьяалал зэргээс үл хамааран адил тэгш хандаж, шударга, ил тод байх зарчмыг баримтална.
- 1.4. Ажилтанд олгох албан тушаалын үндсэн цалин, бусад нэмэгдэл болон нэмэгдэл хөлс /илүү цаг, удаан жил, хоолны мөнгө, шагнал урамшуулал, баяр ёслолын нэмэгдэл, шөнийн нэмэгдэл, хүйтний, хортой нөхцөлийн нэмэгдэл гэх мэт/-ийг компанийн хэмжээнд дагаж мөрдөгдөж буй нийтлэг бусад журмаар зохицуулна.
- 1.5. Мэргэшлийн зэргийн шаардлага хангасан ажилтанд ур чадварын зохих нэмэгдлийг олгох ба тусдаа мэргэшлийн зэргийн нэмэгдэл давхардуулан олгохгүй.
- 1.6. Мэргэшлийн зэрэгт тавигдах шаардлага хангасан ажилтанд 1 зэрэг олгох ба давхар мэргэшлийн зэрэг олгохгүй.
- 1.7. Мэргэшлийн зэргийг шат дараалан олгох зарчим баримтална.
- 1.8. НҮЗИХ-ийн ажилтнуудад олгох ур чадварын нэмэгдлийг тухайн жилийн цалингийн фонд сантай уялдуулан мэргэжлийн зэрэг авах, ахиулах ажилтны тоонд хязгаарлалт тавих эсэх асуудлыг комиссын хурлаар хэлэлцэн Гүйцэтгэх захиралд танилцуулан шийдвэрлүүлнэ.

Хоёр. Мэргэшлийн зэрэгт тавигдах шалгуур үзүүлэлт, мэргэшлийн зэрэг олгох

- 2.1. Ажилтанд мэргэшлийн зэрэг олгох гэдэг нь тухайн ажлын байранд ажилласан хугацаа, мэргэшсэн байдал, хөдөлмөрийн гэрээ болон ажлын байрны

- тодорхойлолтоор хүлээсэн үүрэгт ажлын гүйцэтгэл, өөрийн ур чадварыг хөгжүүлэх, бусад ажлын байруудад хөрвөн ажиллахад шаардагдах ур чадваруудыг жил бүр шалган тогтоох үйл явц юм.
- 2.2. Энэхүү журмын дагуу мэргэшлийн зэргийг үнэлж дүгнэхдээ дараах аргачлалыг ашиглана.
- 2.2.1. ажлын стандартын арга;
- 2.2.2. ярилцлагын арга;
- 2.2.3. үйл ажиллагааны явцад ажлын байран дээрх ажиглалтын арга.
- 2.3. Ажилтанд мэргэшлийн зэрэг олгохдоо тухайн ажлын байранд тогтвортой ажилласан байдал, тухайн ажилтны мэргэжлийн ур чадварыг чухалчлахаас гадна ажилтны өөрийгөө хөгжүүлсэн байдал, идэвхи санаачлага болон ажил үүргийн онцлогийг харгалзан үзэж ур чадварын шалгуур үзүүлэлтийг хангасан эсэхийг нягтална.
- 2.4. Шинээр ажиллаж эхэлсэн ажилтан нь тухайн нэгжид ажиллаж эхэлснээс буюу Гүйцэтгэх захирлын тушаал гарч хөдөлмөрийн гэрээ байгуулагдсан өдрөөс хойш 12 сар, эсхүл тухайн ажлын байранд эрх авч гэрчилгээжсэнээс хойш 12 сарын дараа мэргэшлийн зэргийн шалгалтад хамрагдах эрх нээгдэнэ.
- 2.5. Ур чадварын шалгуур үзүүлэлтэд хамаарах мэргэшлийн зэргийг А, В, С ангилалд хуваах ба харгалзах мэргэшлийн зэрэглэлийг албан тушаал харгалзахгүйгээр Гүйцэтгэх захирлын тушаалаар баталж мөрдүүлнэ.
- 2.6. Мэргэшлийн зэрэг олгох, ур чадварын нэмэгдэл олгох эсэхийг энэ журамд заасан Комисс хараат бусаар ажиллаж саналаа нэгтгэн Гүйцэтгэх захиралд танилцуулан шийдвэрлүүлнэ.
- 2.7. Комисс нь үндсэн болон нэмэлт гишүүдээс бүрдэх ба үндсэн 7 гишүүнтэй байна. Комиссын үндсэн гишүүнд дараах албан тушаалтан орно:
- 2.7.1. Үйлдвэрлэлийн газрын захирал бөгөөд Ерөнхий нисгэгч;
- 2.7.2. Захиргаа, удирдлагын газрын захирал;
- 2.7.3. Захиргаа, хүний нөөцийн хэлтсийн дарга;
- 2.7.4. Нислэг үйлдвэрлэлийн зохицуулалт, инженерингийн хэлтсийн дарга
- 2.7.5. Нислэгийн хэлтсийн дарга
- 2.7.6. Санхүү, нягтлан бодох бүртгэлийн хэлтсийн Ерөнхий нягтлан бодогч
- 2.7.7. Захиргаа, хүний нөөцийн хэлтсийн Хүний нөөцийн мэргэжилтэн /комиссын нарийн бичгийн үүрэг гүйцэтгэнэ/
- 2.8. НҮЗИХ-ийн хамт олны хурлын шийдвэрээр сонгогдсон тухайн хэлтсийн ажилтнуудын мэргэшлийн зэрэг тогтоож чадахуйц ур чадвар, дадлага туршлага бүхий 2 ажилтныг нэмэлт гишүүнээр сонгох бөгөөд нэмэлт гишүүн нь Комиссын хуралд санал өгөх эрхгүйгээр хөндлөнгийн ажиглагчаар оролцоно.
- 2.9. Комисс нь дараах зарчмыг баримтална:
- 2.9.1. Өрөөсгөл хандаж тогтмол нэг маягийн үнэлгээ өгөхгүй байх;
- 2.9.2. Нэг шинж дээр тулгуурлахгүй, анхны сэтгэгдэлээр хандахгүй байх;
- 2.9.3. Хэт зөөлөн буюу хэт хатуу, хувийн үзэмжээр хандахгүй байх;
- 2.9.4. Дундыг баримтлахгүй зөвхөн бодит үзүүлэлтүүдэд тулгуурлах.
- 2.10. Ажилтны мэргэшлийн зэргийг тогтоохтой холбогдуулан Комисс нь дараах эрхийг эдэлж, үүргийг хүлээнэ:
- 2.10.1. компанид 3 жил буюу түүнээс дээш хугацаагаар нэг төрлийн зэрэгтэй байгаа ажилтанд мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх, бие даан суралцах зөвлөмж зөвлөгөө өгөх, шаардлагатай тохиолдолд зэргийг бууруулах санал гаргах;

- 2.10.2. Мэргэшлийн зэрэг тогтоох шалгалтын үеэр өгөгдсөн үүрэг даалгавар зөвлөмжийг дараагийн шалгалтын үеэр баталгаажуулж, хэрэгжилтийн үр дүнг шалгалтын дүгнэлтэд оруулах;
- 2.10.3. Ажилтны мэргэшлийн зэргийн үзүүлэлтийг шалгах аргачлал боловсруулан, зэрэглэл тогтоох ажлыг удирдан зохион байгуулж, арга зүйн удирдлагаар хангах;
- 2.10.4. НҮЗИХ-ийн нийт ажилтнуудад урьдчилан мэдээлж, тэдэнд зохих бэлтгэл хангах хугацаа олгохуйцаар зохион байгуулах, мэргэшлийн зэргийн журмыг танилцуулах;
- 2.10.5. Мэргэшлийн зэрэг тогтоохтой холбогдсон бичиг баримтыг бүрдүүлэх, бүртгэл хөтлөх болон хадгалж хамгаалах ажлыг хариуцан гүйцэтгэх;
- 2.10.6. Ажилтнуудын хувийн хэрэгт мэргэшлийн зэргийн мэдээллийг цаг тухай бүрт нь оруулан, ур чадварын өсөлт, бууралт, хэрэгцээ шаардлагыг судалж, шийдвэрлэх арга хэлбэрийг тодорхойлох.
- 2.11. Комисс мэргэшлийн зэрэг тогтоох шалгалтын хугацааг товлон. Ингэхдээ бэлтгэл ажлыг хангахад шаардагдах хугацаа, ачааллыг тооцоолсон байна.
- 2.12. НҮЗИХ-ийн дарга болон сонгогдсон 2 гишүүн нь мэргэшлийн зэрэг ахих шаардлага хангасан ажилтнуудын жагсаалтыг гарган Комисст танилцуулна.

Гурав. Мэргэшлийн зэргийн ангилал, мөрдөх хугацаа

- 3.1. Комиссын зарласан товын дагуу энэ журамд заасан аргачлалаар ур чадварыг үнэлж Хүснэгт 1-д заасан ангиллаар мэргэшлийн зэргийг олгоно.

Хүснэгт 1

А зэрэг	В зэрэг	С зэрэг
A1	B1	C1
A2	B2	C2
A3	B3	C3
Sr		

- 3.2. Ажилтанд мэргэшлийн зэрэг олгосон тухай мэдээллийг нэгтгэн компанийн Санхүү, нягтлан бодох бүртгэлийн хэлтэст хүргүүлэх ба мэргэшлийн зэрэг тогтоосон сараас эхлэн ажилтны сар бүрийн сүүлийн цалин дээр ур чадварын нэмэгдлийг олгоно.
- 3.3. Мэргэшлийн зэрэг олгосноос хойш 12 сараас багагүй, 14 сараас ихгүй хугацааны дотор багтаан дараагийн шалгалтыг зохион байгуулна. Тухайн зэргийн хүчинтэй хугацаа нь 36 сараас ихгүй байна.
- 3.4. Ажилтан мэргэшлийн зэргээ ахиулах хүсэлтээ дараагийн хуваарьт шалгалтын жагсаалтад бүртгүүлнэ. Тухайн жилд мэргэшлийн зэргээ ахиулах хүсэлт бичгээр ирээгүй тохиолдолд Комисс нь тухайн жилийн шалгалтыг өнжиж болно.
- 3.5. Ажилтан нь ажил үүргээ гүйцэтгээгүй 3 сараас дээш хугацаанд завсардсан тохиолдолд мэргэшлийн зэргийг хүчингүй болсонд тооцох ба ур чадварын нэмэгдлийг дараагийн шалгалтын хуваарьт хугацаа хүртэл цуцлагдсанд тооцно.
- 3.6. 24 сараас дээш хугацаагаар завсардсан тохиолдолд шинэ ажилтны жишгээр журам хэрэгжих болно. Завсардсан ажилтны мэргэшлийн зэргийн нэмэгдлийг тогтоохдоо өмнө эзэмшиж байсан зэрэглэлийг үндэслэл болгохгүй.

- 3.7. Давагдашгүй хүчин зүйл болон хүндэтгэх шалтгааны улмаас мэргэшлийн зэргийн шалгалтыг зохион байгуулах боломжгүй болсон тохиолдолд өмнө тогтоосон зэргийг дараагийн хуваарьт шалгалт хүртэл сунгагдсанд тооцно.
- 3.8. Комиссын шийдвэрийг хүлээн зөвшөөрөөгүй ажилтан гомдлоо бичгээр компанийн Гүйцэтгэх захиралд гаргаж болно.

---oOo---

НИСЛЭГ ҮЙЛДВЭРЛЭЛИЙН ЗОХИЦУУЛАЛТ, ИНЖЕНЕРИНГИЙН ХЭЛТЭС

НҮЗИХ-ИЙН АЖИЛТАНД МЭРГЭШЛИЙН ЗЭРЭГ ОЛГОЖ, УР ЧАДВАРЫН НЭМЭГДЭЛ ТОГТООХОД МӨРДӨХ АРГАЧЛАЛ

№	Мэргэшлийн Зэрэг	Ур чадварын шаардлагууд	Тайлбар	Ур чадварын нэмэгдэл /албан тушаалын үндсэн цалингийн хуви/
1	C1	a) "МИАТ" ТӨХК-ийн Агаарын хөлгийн диспатчерийн эрх бүхий гэрчилгээжсэн байх	Шалгах комиссын дүгнэлтээр b) – g) нөхцөлүүдийн дурын 5 болон а) шаардлага, нийт 6 шаардлагыг хангасан тохиолдолд уг зэрэглэлийг олгоно.	ОСС-2 зэргийн 3-р дэвийн 85%
		b) Эрхэлсэн ажлын байрандаа тасралтгүй 12 сараас доошгүй хугацаагаар В3 зэрэгтэй ажилласан байх;		
		c) Агаарын хөлгийн нислэгийн үзүүлэлтийн чиглэлээр аль нэг функцийг гүйцэтгэх чадвартай байх;		
		d) Үйл ажиллагааны төлөвлөлт, нислэгийн зөвшөөрөл хариуцсан ажлын байранд ажиллах ур чадвартай байх;		
		e) Нислэг үйлдвэрлэлийн нарийн мэргэшлийн сургалт (Performance, Navigation, CNS, W&B)-дын аль нэгт хамрагдсан байх;		
		f) "МИАТ" ТӨХК-ийн шинэ чиглэл, захиалгат нислэгийн тооцоололт, судалгаа хийх чадвартай байх;		
		g) TOEIC-ийн 650-аас дээш оноотой байх.		
		a) Эрхэлсэн ажлын байрандаа тасралтгүй 36 сараас доошгүй хугацаагаар C1 зэрэгтэй ажилласан байх;		
		b) Нислэгийн үзүүлэлтийн инженерингийн чиглэлийн аль нэг ажлын байранд ажиллах чадвартай байх;		
		c) Хэлтэс дотор хэрэгжиж буй 4-өөс доошгүй дэд ажлын хэсгүүдэд орж 80%-иас дээш үнэлгээтэй ажилласан байх; /Үнэлгээг комисс тогтооно/		
2	C2	d) TOEIC-ийн 700-аас дээш оноотой байх;	Шалгах комиссын дүгнэлтээр b) – g) нөхцөлүүдийн дурын 5 болон а) шаардлага, нийт 6 шаардлагыг хангасан тохиолдолд уг зэрэглэлийг олгоно.	ОСС-2 зэргийн 3-р дэвийн 95%
		e) A,B,C зэрэгт хамаарах ажлын байранд багшлах эрх бүхий байх;		
		f) Хэлтсийн үйл ажиллагаанд ашиглагдаж буй заавар, журмуудад өөрчлөлт оруулах чадвартай байх;		
		g) FAA буюу АНУ-ын ИН-ийн байгууллагын агаарын хөлгийн диспатчерийн үнэмлэх эзэмшсэн байх;		
		a) C зэрэгт хамаарах эрхэлсэн ажлын байрандаа 60 сараас доошгүй хугацаагаар ажил үүрэг гүйцэтгэсэн байх;		
		b) Нислэгийн үзүүлэлтийн нарийвчилсан тооцооллыг бие даан болон ажлын хэсэгт орж гүйцэтгэх чадвартай байх (Жнь: Oxygen, Drift Down Study, ETOPS, Polar Ops г.м);		
		c) A,B,C зэрэгт хамаарах ажлын байранд багшлах эрх бүхий байх;		
		d) Инженерингийн чиглэлийн 2-оос доошгүй ажлын байранд хөрвөн ажиллах чадвартай байх;		
		e) Агаарын хөлгийн үзүүлэлтийн нарийн тооцооллын процедур, журам боловсруулах чадвартай байх (Жнь: EOSID, Derate, Fuel Policy г.м);		
		f) Нислэг үйлдвэрлэлийн үйл ажиллагаанд ашиглагдаж буй системийн администратор хийх чадвартай байх;		
3	C3	g) Нислэг үйлдвэрлэлийн үйл ажиллагаанд оновчтой шинэ санал, санаачилга гарган үйл ажиллагаанд нэвтрүүлсэн, компанийн хэмжээнд зохион байгуулагдсан ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд орж, үр дүнтэй ажилласан байх;	Шалгах комиссын дүгнэлтээр b) – g) нөхцөлүүдийн дурын 5 болон а) шаардлага, нийт 6 шаардлагыг хангасан тохиолдолд уг зэрэглэлийг олгоно.	ОСС-2 зэргийн 3-р дэвийн 110%
		h) TOEIC-ийн 700-аас дээш оноотой байх;		
		C3 зэрэглэлийг 36 сар болон түүнээс дээш хугацаагаар хадгалсан ажилтныг, шалгалтын комисс авч хэлэлцэн, ур чадвар болон дадлага туршлагын хувьд хангалттай гэсэн үнэлгээ өгсөн тохиолдолд тус зэргийг тогтооно**		
4	Senior (Sr)		Шалгах комиссын дүгнэлтээр b) – g) нөхцөлүүдийн дурын 5 болон а) шаардлага, нийт 6 шаардлагыг хангасан тохиолдолд уг зэрэглэлийг олгоно.	ОСС-1 зэргийн 3-р дэвийн 110%

**Sr зэрэгтэй ажилтан тус хэлтсийн нийт ажилтнуудын 10%-иас хэтрэхгүй байна.



Гүйцэтгэх захирлын 2024 оны ... дугаар сарын ... өдрийн ... тоот тушаалын 2 дугаар хавсралт

№	Мэргэшлийн Зэрэг	Ур чадварын шаардлагууд	Тайлбар	Ур чадварын нэмэгдэл /албан тушаалын үндсэн чалынгийн хувь/
1	B1	a) Гар аргаар болон автомат систем ашиглан "МИАТ" ТӨХК-ийн агаарын хөлгүүдийн жин төвлөрөлт, ачаалалтын тооцоо хийх эрх бүхий байх; b) Сүүлийн 12 сарын хугацаанд ачаалалт, хяналтын давтан сургалтад хамрагдан, гэрчилгээжсэн байх; c) Эрхэлсэн ажлын байрандаа тасралтгүй 12 сараас доошгүй хугацаагаар АЗ зэрэгтэй ажилласан байх; d) Хэлтэс дотор хэрэгжиж буй 3-аас доошгүй дэд ажлын хэсгүүдэд орж 80%-иас дээш үнэлгээтэй ажилласан байх; /Үнэлгээг комисс тогтооно/ e) TOEIC 600-с доошгүй оноотой байх; f) УБ хот руу нислэг үйлдэж буй нийт гэрээт гадаадын агаарын тээвэрлэгчийн ачаалалт, хяналтын тооцоог хийх эрхтэй байх; g) AIMS системийн өгөгдлөөс нислэгийн мэдээнд дүн шинжилгээ хийж, (Taxi-in & out, average baggage, cargo г.м) боловсруулах чадвартай байх.		OCC-3 зэргийн 3-р дэвийн 30%
2	B2	a) Эрхэлсэн ажлын байрандаа тасралтгүй 12 сараас доошгүй хугацаагаар В1 зэрэгтэй ажилласан байх; b) МИАТ ТӨХК болон гэрээт гадаадын агаарын тээвэрлэгчдийн ачаалалт, хяналтын тооцоо хийхэд багшлах, дадлагажуулах чадвартай байх; c) Нислэг үйлдвэрлэл инженерингийн чиглэлээр аль нэг функцийг гүйцэтгэх чадвартай байх; d) Ачаалалт хяналтын диспетчерийн хамаарал бүхий баримт бичиг, заавар журамд өөрчлөлт оруулах чадвартай байх; e) Англи болон монгол хэлээр албан бичиг боловсруулах чадвартай байх; f) TOEIC-ийн 620-с дээш оноотой байх; g) Агаарын хөлгийн диспетчерийн анхан шатны сургалтын өмнөх бэлтгэл сургалтад хамрагдсан байх; h) Агаарын хөлгийн диспетчерийн үүрэгт ажлын аль нэг функцийг гүйцэтгэх чадвартай байх. a) TOEIC 650-с доошгүй оноотой байх; b) Эрхэлсэн ажлын байрандаа тасралтгүй 12 сараас доошгүй хугацаагаар В2 зэрэгтэй ажилласан байх; c) Өөрийн хариуцсан чиг үүрэгтэй холбоотой стандарт, заавар журамд санал оруулж өөрчлөлтийг хийх чадвартай байх; d) Нислэгийн үзүүлэлтийн тооцоонд ашиглагдах ачаалалтын хязгаарлалтын тооцоололтыг хийх анхан шатны мэдлэгтэй байх; e) Инженерингийн чиглэлийн аль нэг ажлын байранд орон ажиллах чадвартай байх; f) Ачаалалт хяналтын диспетчерийн ажлын байранд багшлах, шалгах эрх бүхий байх; g) Компанийн хэмжээнд зохион байгуулагдсан ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд сүүлийн 12 сард оролцож, үр дүнтэй ажилласан байх.	Шалгах комиссын дүгнэлтээр b) – g) нөхцөлүүдийн дурын 5 болон а) шаардлага, нийт 6 шаардлагыг хангасан тохиолдолд уг зэрэглэлийг олгоно.	OCC-3 зэргийн 3-р дэвийн 45%
3	B3			OCC-3 зэргийн 3-р дэвийн 60%

№	Мэргэшлийн Зэрэг	Ур чадварын шаардлагууд	Тайлбар	Ур чадварын нэмэгдэл /албан тушаалын үндсэн цалингийн хувь/
1	A1	a) Сүүлийн 12 сарын хугацаанд холбогдох ажлын байранд тасралтгүй ажилласан, дотоод давтан сургалтад амжилттай хамрагдсан байх;		ОСС-4 зэргийн 3-р дэвийн 10%
		b) Хөдөлгөөн хяналтын диспетчерийн ажлын байранд бие даан ажиллах дадлага эзэмшсэн байх;		
		c) Дотоод заавар журмын цаасан болон цахим хувилбарын өөрчлөлтийг програм хангамжид оруулж байршуулах чадвартай байх;		
		d) TOEIC 500-с доошгүй оноотой байх;		
		e) AIMS системийн орчинд ажиллах, тоо баримт мэдээлэл цуглуулах, анхан шатны судалгаа гаргах чадвартай байх;		
		f) Нислэгийн баримт бичиг (Trip Files)-ийн бүрдүүлэлт хийх чадвартай байх;		
2	A2	g) Цаг агаарын зурган болон текстэн мэдээг уншиж ойлгох, дамжуулах чадвартай байх	Шалгах комиссын дүгнэлтээр b) – g) нөхцөлүүдийн дурын 5 болон а) шаардлага, нийт 6 шаардлагыг хангасан тохиолдолд уг зэрэглэлийг олгоно.	ОСС-4 зэргийн 3-р дэвийн 20%
		a) Эрхэлсэн ажлын байрандаа тасралтгүй 12 сараас доошгүй хугацаагаар A1 зэрэгтэй ажилласан байх;		
		b) Инженерингийн болон хэлтсийн 8 цагийн ажлын аль нэг функцийг гүйцэтгэх дадлага туршлага, чадвартай байх;		
		c) Жин төвлөрөлтийн талаар анхан шатны онолын мэдлэгтэй байх;		
		d) TOEIC 520-с дээш оноотой байх;		
		e) Радио холбоогоор мэдээлэл солилцох, стандарт фразеологийн чадварыг эзэмшсэн байх;		
3	A3	f) Нислэгийн зөвшөөрөл хариуцсан мэргэжилтний хяналтанд 3 сараас доошгүй хугацаанд ажилласан дадлага туршлага бүхий;		ОСС-4 зэргийн 3-р дэвийн 25%
		g) Хэлтэс дотор хэрэгжиж буй 1-ээс доошгүй дэд ажлын хэсэгт орж 80%-иас дээш үнэлгээтэй ажилласан байх. /Үнэлгээг комисс тогтооно/		
		a) Эрхэлсэн ажлын байрандаа тасралтгүй 12 сараас доошгүй хугацаагаар A2 зэрэгтэй ажилласан байх;		
		b) Хэлтэс дотор хэрэгжиж буй 2-оос доошгүй дэд ажлын хэсэгт орж 80%-иас дээш үнэлгээтэй ажилласан байх; /Үнэлгээг комисс тогтооно/		
		c) Өөрийн ажлын байрны чиг үүрэгтэй холбоотой заавар журамд өөрчлөлт оруулах чадвартай, эсвэл оруулсан туршлагатай байх;		
		d) Англи монгол хэл дээр албан бичиг боловсруулах, чадвартай байх;		
		e) Гар аргаар болон DCS систем ашиглан жин төвлөрөлт, ачаалалтын тооцоо хийх эрх бүхий байх;		
		f) Хөдөлгөөн хяналтын диспетчерийн ажлын байранд багшлах, дадлагажуулах, шалгах эрх бүхий байх;		
		g) Инженерингийн болон хэлтсийн 8 цагийн ажлын аливаа 2 төрлийн функцийг гүйцэтгэх дадлага туршлага, чадвартай байх.		
		h) TOEIC 550-с дээш оноотой байх;		