

2023 оны 10 сарын 04 сарын 04
дугаартай албан бичгийн хавсралт

“МИАТ” ТӨХК-ийн 2023 ОНЫ АВЛИГЫН ЭСРЭГ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ
ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ, ХЭРЭГЖИЛТ



№	Хийх ажлын агуулга	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хэрэгжүүлэх хугацаа	Биелэлт
1.	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг иргэдэд сурталчлах, соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагааны хүртээмжийг нэмэгдүүлэх	1.1. АТГ-аас бэлтгэсэн шторк, инфографик, нийтлэл, зурагт хуудас, цахим ном, гарын авлага зэргийг тухайн орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, албан ёсны цахим хуудас болон нийгмийн сүлжээ (фэйсбүүк, твиттер, инстаграм youtube сувар), мөн лед дэлгэц, сурталчилгааны самбарт байршуулах зэрэг бүхий л боломжтой хэлбэрээр олон нийтэд хүргэсэн байх; 1.2. Авлигын эсрэг үйл ажиллагааг мэдээлэн сурталчлах "Шударга ёс, хөгжил дэвшилд 110" мэдээллийн самбар ажиллуулах; 1.3. Авлигын эрсдэлээс ангид байхад чиглэсэн, ёс зүй, шударга байдлыг уриалсан агуулга бүхий (шторк, зурагт хуудас, сонин, нийтлэл, радио контент, цахим, хэвлэмэл ном, гарын авлага, броюшур зэргээс боломжит хэлбэрийг сонгон) сурталчилгааг хийж олон нийтэд хүргэх;	Жилийн турш	/2023 оны жилийн эцсийн байдлаар/ Авлигаас урьчилан сэргийлэх, авлигын эсрэг хуулийг сурталчлах, авлигын хууль тогтоомж болон нийтээр дагаж мөрдөх заавар, дүрэм, журмыг ил тод нээлттэй сурталчилж байна. Компанийн төв оффисын үүдний хэсэг болон бусад хэсэгт АТГ-с гаргасан постер сурталчилгааг байршуулсан. Монгол Улсын Засгийн газраас "Авлигатай тэмцэх жил" болгон зарласантай холбогдуулан 2023 оны Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг батлан хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. АТГ-ын урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх хэлтэстэй хамтран "Авлигын эсрэг Нэгдье" аянд нэгдэж, тус газраас гаргасан зурагт постер, шторк, видео дотооддоо болон олон нийтэд түгээн сурталчилган ажиллаж байна. Үйлдвэрлэлийн ажилчдыг оролцуулсан "Авлигын эсрэг нэгдье" 2 видео бичлэгийг АТГ-тай хамтран хийж, олон нийтэд түгээсэн болно. Мөн АТГ-ын танилцуулгыг агаарын хөлийн суудал бүрийн урд талын халаасанд байршуулсан. Нээлттэй ил, тод байршуулж хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.
2.	Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод нээлттэй байдлыг сайжруулах	2.1. Хувьцаа эзэмшигчийн болон ТУЗ-ийн тогтоолыг иргэд, олон нийтэд танилцуулах, мэдээлэл өгөх зорилгоор цахим хуудсанд тусгай цонх үүсгэх; 2.2. Хувьцаа эзэмшигчийн болон ТУЗ-ийн тогтоолыг цахим хуудсанд байршуулах;	4 сарын 1-ний дотор	
		Тухай бүр		

3.	Орлого, түүний зарцуулалт, гадаадын зээл, тусламж, түүний хуваарилалтыг олон нийтэд тухай бүр мэдээлэх, цахим хуудсанд байршуулах	3.1. Тухайн жилийн төсөв	1 сарын 10-ны дотор	Компанийн mlat.com сайтын шилэн данс цэс тогтмол ажиглаж байгаа бөгөөд тавигдаж буй мэдээллийг тухай бүр шинэчилэн, мөн www.shlendans.gov.mn веб сайтад байршуулдаг. Компанийн mlat.com сайтад тухай бүр оруулдаг болно.
		3.2. Өмнөх оны төсвийн гүйцэтгэл	4 сарын 25-ны дотор	
		3.3. Сарын төсвийн гүйцэтгэл	Дараа сарын 8-ны дотор	
		3.4. Улирлын төсвийн гүйцэтгэл	4, 7, 10, 1 сарын 8-ны дотор	
		3.5. Хагас жилийн төсвийн гүйцэтгэл	8 сарын 15-ны дотор	
		3.6. Дараа жилийн төсвийн төсөл	9 сарын 15-ны дотор	
		3.7. Хагас жилийн санхүүгийн тайлан	8 сарын 15-ны дотор	
		3.8. Жилийн эцсийн санхүүгийн тайлан	4 сарын 25-ны дотор	
		3.9. Санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын дүгнэлт	4 сарын 25-ны дотор	
		3.10. Аудитын тайлан, дүгнэлтэд тусгагдсан асуудлаар авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ	7 сарын 1-ний дотор	
		3.11. Төсвийн хэмнэлт, хэтрэлт, түүний шалтгаан	Улирал бүр	
		3.10. Тухайн жилийн төсөвт орсон нэмэлт, өөрчлөлт	Өөрчлөлт орсноос хойш 7 хоногийн дотор	
		3.11. Хууль тогтоомжийн дагуу төвлөрүүлэх төлбөр, хураамж, зохицуулалтын үйлчилгээний хөлсний хэмжээнд орсон өөрчлөлт	Өөрчлөлт орсноос хойш 7 хоногийн дотор	
		3.12. Цалингийн зардлаас бусад таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий орлого, зарлагын мөнгөн гүйлгээг гүйлгээ тус бүрээр, гүйлгээний агуулга, хүлээн авагчийн нэрийн хамт	Өөрчлөлт орсноос хойш 7 хоногийн дотор	
		3.13. Байгууллагын батлагдсан орон тоонд орсон өөрчлөлт	Өөрчлөлт орсноос хойш 7 хоногийн дотор	
4.	Хүний нөөцийн ил тод байдлыг хангах, олон нийтийг түүнтэй танилцах боломжоор хангах	3.14. Бонд, зээл, өрийн бичиг, баталгаа, түүнтэй адилтгах санхүүгийн бусад хэрэгсэл, төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн гэрээ, концесс, өмч, хөрөнгө, мөнгө зарцуулах, өр, авлага үүсгэсэн аливаа шийдвэр.	Батлагдсанаас хойш 7 хоногийн дотор	Компанийн цахим хуудсанд ТУЗ-ийн гишүүдийн нэрсийн жагсаалтыг байршуулж, өөрчлөлт хөдөлгөөнийг тухай бүр шинэчлэн мэдээлж байна. Мөн гүйцэтгэх захирал болон газрын захирлуудын дэлгэрэнгүй мэдээллийг оруулсан.
		4.1. Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн дарга, гишүүд, гүйцэтгэх захирал, газрын захирал нарын танилцуулгыг цахим хуудсандаа байршуулж, шинэчилж байх.	Тухай бүр	
		4.2. Хэлтэс, нэгжүүдийн хариуцсан ажил, үүргийн чиглэлийн талаарх мэдээллийг цахим хуудсандаа байршуулах.	4 сарын 1-ний дотор	

		4.3. Сул орон тооны зарыг цахим хуудсандаа байршуулах /тухай бүр шинэчилж байх/	Тухай бүр	Сул орон тооны зарыг тухай бүр цахим хуудсандаа байршуулан ажиллаж байна.
5.	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааны ил тод байдлыг хангах, түүнтэй танилцах боломжоор хангах	5.1.Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөг цахим хуудсандаа байршуулах; 5.2.Тендерийн баримт бичиг, тендер шалгаруулалтыг явуулах журам, тендерийн урилгыг цахим хуудсандаа байршуулах 5.3. Тендерт шалгарсан болон шалгараагүй оролцогчийн талаарх товч мэдээлэл, шалгарсан болон шалгараагүй хуулийн үндэслэл, шалтгааныг цахим хуудсанд байршуулах 5.4. Хорин сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий худалдан авсан бараа, ажил үйлчилгээний нэр, нийлүүлэгчийн нэр, хэргийг цахим хуудсандаа байршуулах; 5.5. Худалдан авах ажиллагаанд хийсэн аудитын тайлан, дүгнэлт болон бусад хяналт, шалгалтын дүнг цахим хуудсандаа байршуулах 5.6. Тендерийн үнэлгээний хорооны бүрэлдэхүүнд тухайн салбарын мэргэжлийн холбоод, хувийн хэвшил, төрийн бус байгууллагын төлөөллийг оролцуулах	2 дугаар сарын 1-ний дотор Тухай бүр Тухай бүр	Компанийн 2023 оны худалдан авалтын төлөвлөгөөнд тусгагдсан худалдан авах ажиллагааг холбогдох хууль, журмын дагуу www.tender.gov.mn сайтад байршуулан мэдээллийн ил тод байдлыг ханган ажиллаж байна. Тендерийн баримт бичиг, тендер шалгаруулалтыг явуулах журмыг баримтлан ажиллаж, тендерийн урилгыг хуульд заасны дагуу хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр болон цахимаар нийтэд зарлан мэдээлж, компанийн цахим хуудсанда байршуулан ажиллаж байна.
6.	Ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, ёс зүйн дүрмийг тогтоон мөрдүүлэх	6.1. Ёс зүйн дүрэм, ёс зүйн хорооны ажиллах журмыг шинэчлэн батлуулах 6.2. Ёс зүйн дүрмийн хэрэгжилтийг хамт олонд мэдээлж байх 6.3. Ёс зүйн зөрчил илэрсэн тохиолдолд хуульд заасан хариуцлагыг хүлээлгэх	3 сарын 1-ний дотор Тухай бүр Тухай бүр	АТГ-аас хуульд заасны дагуу ёс зүйн дүрмийг шинэчлэн батлуулахаар санал авсан бөгөөд шинэчлэн батлуулахаар ажиллаж байна. Төрийн албаны ёс зүйн тухай хуультай нийцүүлэн батлана. Ёс зүйн хороонд 2 гомдол, мэдээлэл ирсэн бөгөөд Ёс зүйн хорооны ажиллах журмын дагуу ажиллаж, 1 удаа худалдан дүгнэлт гаргаж, хуульд заасан хариуцлагын арга хэмжээ авч ажилласан. Ёс зүйтэй холбоотой гомдол мэдээллийг Ёс зүйн дүрэм, ёс зүйн хорооны ажиллах журамд заасны дагуу хүлээн авч, хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.

7.	Үйл ажиллагаандаа мөрдөж байгаа хууль тогтоомж, дүрэм, журам, зааврыг цахим хуудсандаа ойлгомжтой байдлаар байршуулах	7.1. Үйл ажиллагаандаа мөрдөж байгаа хууль, хууль тогтоомж/хуульчилсан акт/ 7.2. Засгийн газар, яамд, Төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газрын шийдвэр 7.3. Компанийн дүрэм, дотоодод мөрдөгдөх дүрэм, журам, заавар	6 сарын 1-ний дотор Тухай бүр	Компанийн miai.com сайтад оруулсан болно.
8.	Иргэдийн өргөдөл /санал, хүсэлт/, гомдол, хүсэлтийг хүлээн авах, шийдвэрлэх шат дамжлагыг цөөрүүлэх, зөрчлийн талаарх мэдээллийг хүлээн авч шалгах	8.1. Албан тушаалтанд холбогдох авлига, ашиг сонирхол, ёс зүйтэй холбоотой гомдол, мэдээллийг хүлээн авах, хянан шалгах, хариуцлага хүлээлгэх арга хэлбэрийг тодорхой болгож, дотоод хяналтын тогтолцоог бүрдүүлэх. 8.2. Үйлчилгээ, захидал харилцааны асуудал хариуцсан албан хаагчийн нэр, албан тушаал, ажиллах журам, харилцах утас, иргэдийг хүлээн авч үзлэх цагийн хуваарийг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байршуулах;	5 сарын 1-ний дотор 6 сарын 1-ний дотор	Ёс зүйтэй холбоотой гомдол мэдээллийг Ёс зүйн дүрэм, ёс зүйн хорооны ажиллах журамд заасны дагуу хүлээн авч, хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. Гомдол, мэдээлэл, санал хүсэлтийг Дотоод сүлжээ болох eoffice-д Ёс зүйн хороо цэсээр, Компанийн төв байрны 1 давхарт ёс зүйн хорооны гомдол, мэдээлэл хүлээн авах хайрцагаар тус тус хүлээн авч байна. Иргэдийн өргөдөл /санал, хүсэлт/, гомдол, хүсэлтийг хүлээн авах, шийдвэрлэх ажлуудыг дараах сувгуудаар хэрэгжиж байна. - Цахим хэлбэрээр: компанийн www.miai.com вэб хуудсанд байрлах "Хэрэглэгчийн дуу хоолой" (Voice of customer)" бүлэнд илгээгдсэн захидал компанийн цахим оффисоор дамжиж үйлчилгээний чанар стандартын хэлтэст ирнэ. customerservice@miai.com и-мэйл хаягаар; - Өргөдлийн маягтаар: Агаарын хөлгийн бүхээг, Тасалбар түгээврийн тасал, Ачаа, шуудан тээврийн хэсэг, Зорчигч бүртгэл, Гадаад орнууд дахь төлөөлөгчийн газар, болон тийз борлуулах гэрээт агентууд - Утсаар: 076-70049967 ажлын 5 өдөр 08-17 цагийн хооронд болон 24 цагийн үйлчилгээтэй Мэдээлэл Лавлагааны тасаг; - Биечлэн: "МИАТ" ТӨХК-ийн төв байр; - Захидлыг "МИАТ" ТӨХК-ийн шуудангийн хаягаар;

				• Олон нийтэй харилцах мэдээллийн суваг МИАТ/Facebook хуудас Компанийн mlat.com сайтад холбоо барих, мөн хэрэгжлгийн үйлчилгээ цонх тогтмол ажиглаж байгаа болно.
9.	Авлигын эсрэг сургалт зохион байгуулах, албан хаагчдыг АТГ-аас зохион байгуулах сургалтад хамруулах	9.1. Шинээр томилогдсон албан хаагчдыг авлигын эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, ёс зүйн сургалтад хамруулах. 9.2. ХАСХОМ гаргах үүрэг бүхий албан тушаалтнуудыг АТГ-аас зохион байгуулагддаг сургалтад хамруулах.	Тухай бүр Тухай бүр	АТГ-аас 2023 оны 1 дугаар сард зохион байгуулсан Төрийн өмчит компанид шинээр томилогдсон албан тушаалтнуудад зориулсан авлигын эсрэг цахим сургалтанд холбогдох ажигтнуудыг хамруулсан. ИНЕГ-аас 2023 оны 4 сард зохион байгуулсан Авлига, албан тушаал, цахим орчинд гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх нь сургалтад нийт ажигтнуудыг хамруулсан. Мөн 2023 оны 6 сард АТГ-аас зохион байгуулсан Авлигын эсрэг хуульд заасан авлигаас урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх чиглэлээр сургалт, сурталчилгаа явуулах Сургалч багш бэлтгэх анхан шатны сургалтад нэг ажигтныг хамруулсан. Мөн 2023 оны 9 сард АТГ-ын Хяналт шалгалт, дүн шинжилгээний хэлтсийн Мэдүүлгийн бүрдүүлэлт, дүн шинжилгээний албанаас эрх бүхий албан тушаалтан нарт зориулсан сургалтад хамрагдсан. Мөн 2023 оны 11 сард АТГ болон ШӨХТГ-аас зохион байгуулсан худалдан авах ажиллагаатай холбоотой сургалтад холбогдон мэргэжилтнүүдийг хамтруулсан. Мөн 2023 оны 11 сард ТӨБЗГ-аас зохион байгуулсан "Авлигын эсрэг нэгдье" нөлөөллийн арга хэмжээнд удирдах албан тушаалтнуудын оролцуулсан.
10.	Байгууллагын удирдлагын авлигатай тэмцэх хүсэл эрмэлзлэл, хүчин чармайлт	10.1. Удирдлагын зүгээс 2023 оны авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг 2023 оны 1-р улиралд, хэрэгжилтийн явцыг эхний хагас жилд, хэрэгжилт, хүрсэн үр дүнг жилийн эцсээр нийт албан хаагчдадаа танилцуулах.	6 сарын 1-ний дотор	Компанийн авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг АТГ-аас санал авч 2023 2 дугаар сард батлуулан хэрэгжүүлэн ажиглаж байна.

11.	Авлигын эсрэг үйл ажиллагаанд олон нийтийн хяналтыг бий болгох	11.1. Бүх гэрээ хэлэлцээрт авлигаас урьдчилан сэргийлэх, авлигаас ангид байх, авлигыг мэдээлэх үүргийг тусгах; 11.2. Гэрээг цуцалсан тохиолдолд учирсан хохирлыг нөхөн төлүүлэх асуудлыг оруулах.	Тухай бүр	Бүх гэрээ, хэлэлцээрт авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх, түүнчлэн гэрээ цуцалсан тохиолдолд учирсан нөхөн төлүүлэх талаар тусган хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.
12.	Авлига, ашиг сонирхлын зөрчил үүсгэх шалтгаан, нөхцөлийг арилгуулах арга хэмжээ авах	12.1. Авлигын эрсдэл ба авлига гарах боломжийг бууруулах чиглэлээр холбогдох арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх үйлчилгээг цахимжуулах, шат дамжлага бууруулах, ил тод байдлыг нэмэгдүүлэх, гомдол мэдээлэлд дүн шинжилгээ хийж, асуудлыг шийдвэрлүүлэх/	Тухай бүр	Билет борлуулалтыг идэвхижүүлэх, шат дамжлагыг багасгах зорилгоор цахимаар болон мэдээлэл лавлагааны утсаар шууд холбогдон нислэгийн билетийг цахим хэлбэрээр авах боломжтой. Мөн гомдол, хусалт мэдээллийг бүх төрлийн хэлбэрээр хүлээн авч, шуурхай арга хэмжээ авч ажиллаж байна.
13.	Хуулийн хэрэгжилтийг хангах	13.1 Хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлгийг хянасан байдлыг үндэслэн албан тушаалд томилох тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах, хариуцлагыг дээшлүүлэх; 13.2 Хувийн ашиг сонирхлын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд гаргуулан бүртгэж, нэгтгэсэн тайлан мэдээг Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын газарт хүргүүлэх;	Тухай бүр Хуулийн хугацаанд	Хувийн ашиг сонирхлын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг гаргах үүрэг бүхий 48 албан тушаалтнаас хуулийн хугацаанд мэдүүлгийг авч, цахим хэлбэрт шилжүүлэн тайлан, дүн мэдээг Төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газарт хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн. ХАСХОМ гаргах эрх бүхий албан тушаалтны орон тоон дээр шинээр ажилд томилогдсон 11 албан тушаалтан, Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн хараат бус гишүүний мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд гаргуулсан.

Биелэлтийг гаргасан:

Хууль, эрх зүйн хэлтсийн Хуулийн мэргэжилтэн

Э.Рэнчинболд